

Детска градина "Чайка"- Кърджали

✉ ул. "Металург" № 8 ☎ 0361- 61547 e- mail: чайка\_dg@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:



# СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА” ГР. КЪРДЖАЛИ, УЛ. МЕТАЛУРГ №8

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 Г

*Настоящата стратегия е приета на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №1/15.09.2021 г. и утвърден със Заповед №9/15.09.2021 г. на директора на детската градина и одобрена от Обществен съвет на 11.10.2021 г. /съгласно чл.269, ал.1, т.1/ и актуализация приета на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №1/15.09.2023 г. и утвърден със Заповед №12/15.09.2023 г. на директора на детската градина и одобрена от Обществен съвет на 28.09.2023 г. /съгласно чл.269, ал.1, т.1/*

Стратегията на ДГ „Чайка” представлява дългосрочна програма за развитие на институцията за периода 2020 - 2024 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. НЕОБХОДИМОСТ ОТ СТРАТЕГИЯ НА ДГ „ЧАЙКА”**

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството. Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ "Чайка" за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО Кърджали, спецификата на развитие на ДГ "Чайка".

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

## **II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- ❖ *Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС;*
- ❖ *Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;*
- ❖ *Конституция на Република България;*
- ❖ *Закона за закрила на детето;*
- ❖ *Конвенция на ООН за правата на детето*

- ❖ *Стратегическата рамка за европейско сътрудничество в образованието и обучението „Образование и обучение 2020“;*
- ❖ *Национална програма за развитие «България 2020»;*
- ❖ *Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;*
- ❖ *Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;*
- ❖ *Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./*
- ❖ *Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";*
- ❖ *Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година.*
- ❖ *Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);*
- ❖ *Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020); Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;*
- ❖ *Стратегията за развитие на ученето през целия живот 2014 – 2020 г. на Община Кърджали, както и нейната специфика.*
- ❖ *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот*
- ❖ *Национална програма за закрила на детето / 2019г./*
- ❖ *Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета*
- ❖ *Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства*
- ❖ *Декларация за принципите на толерантност*

- ❖ *НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.*
- ❖ *НАРЕДБА за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.*
- ❖ *Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .*
- ❖ *Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.*

### **III. ВЪВЕДЕНИЕ:**

**Стратегията на ДГ "Чайка" 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно:**

- **недопускане на дискриминация;**
- **най-добрите интереси на детето;**
- **право на живот, оцеляване и развитие;**
- **право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.**

**При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст - 1г. - 6/7 г. Стратегията на ДГ "ЧАЙКА" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ "ЧАЙКА", начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и**

цели, определящи нейната структура и съдържание. Стратегията на ДГ "Чайка", ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна. Защото бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, ангажираността на родителите, развитието на информационни и комуникационни технологии, глобализацията, новата обстановка, която се създаде във връзка с епидемичното положение с КОВИД - 19, изискват преодоляването на нови проблеми и нови предизвикателства пред предучилищното образование.

## **НАШАТА УТВЪРДЕНА И ВОДЕЩА ТЕЗА ПРОДЪЛЖАВА ДА БЪДЕ:**

- ❖ **РАЗПОЗНАВЕМОСТ И ОТЛИЧИМОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**
- ❖ **ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ;**
- ❖ **КРЕАТИВНОСТ;**
- ❖ **ТВОРЧЕСКИ ПОТЕНЦИАЛ НА КОЛЕКТИВА;**
- ❖ **УВЕРЕНА И ЩАСТЛИВА ДЕТСКА ЛИЧНОСТ.**

## **IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

## 5. Партньорство, допълняемост, концентрация

### **V. АНАЛИЗ НА СЪТОЯНИЕТА НА ДЕТСКАТА ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА:**

Детска градина „Чайка“ е общинско детско заведение за обучение, възпитание, социализация и отглеждане, на деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас. Намира в широкия център на град Кърджали, ул. Метарург №8. Открита е през 1965 г. като целодневна детска градина и с влизане в сила на ЗПУО през 2016 година се преименува в детска градина. Състои се от един корпус за 6 градински групи. Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. Интериорът и подредбата са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи на 5 и на 6 години са създадени оптимални условия за образователна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете. Обособени са 6 просторни и удобни занимални с достатъчно осветление. За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени със съвременни кътове за игра и учене, телевизор, лаптоп, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали, книжки. Обособени са спални помещения с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подредването на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда, а визията е дело на педагогическия мини-екип на групата. Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.. За учебната 2023/2024 г. са приети 185 деца, разпределени както следва:

- една първа група - 26 деца
- две втори групи – 66 деца
- две трети групи /пет годишни/ - 61 деца

- четвърта група /шест годишни/ - 32 деца

Групите се оформят по възрастов признак. Приема се осъществява чрез комисия, класирането става съгласно определени критерии от Наредбата на община Кърджали. В ДГ „Чайка” не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детското заведение работи с пълен капацитет групи. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца специални образователни потребности, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето на семейството. Има високо ниво на приемственост между детска градина и училищата в района на детското заведение. ДГ „Чайка” работи на пет дневна работна седмица от 6.00 до 18.00 ч. Има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпването на обучаемите в училище има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. За подобряване качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание налага извеждането на съвременните ключови компетентности:

- ❖ *компетентности в областта на българския език;*
- ❖ *умения за общуване ;*
- ❖ *умения за учене;*
- ❖ *социални и граждански компетентности;*

- ❖ *културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;*
- ❖ *умения за здравословен начин на живот.*

## **ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ**

Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовката в подготвителна група което води до преместването им в училище. Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по рано. Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата. Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ДГ „Чайка” работи с пълен капацитет групи;</li> <li>➤ Децата са физически и психически здрави и правилно развити;</li> <li>➤ Преместване на деца има само при промяна местоживеенето на семейството;</li> <li>➤ Висок процент обхванат на деца;</li> <li>➤ Има приемственост между детска градина-начално училище;</li> <li>➤ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика;</li> <li>➤ Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.</li> <li>➤ Отлична работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличието на извънредно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа;</li> <li>➤ Нарастваща агресивност сред децата;</li> <li>➤ Епидемичната обстановка с Ковид – 19;</li> <li>➤ Липса на жива охрана.</li> </ul>



положение и последващи мерки за изолация и дистанция.

- Отлично сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции, както и семействата на децата.

## VI. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Екипът на ДГ „Чайка” е високо квалифициран, амбициран, отговорен, обичащ децата. Водещата ни идея е съхранение на индивидуалността на всяко дете и разгръщане в оптимална степен на потенциала му в интелектуален и социален аспект. Всяко дете за нас е личност.

В детското заведение образователно-възпитателния процес се осъществява по институционална Програмна система. Педагогическите специалисти подпомагат своята дейност с познавателни книжки на издателство „Бит и техника“.

Планирането е гъвкаво и мобилно, по образователни направления и ядра. Педагогическите мини-екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователно-възпитателния процес се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт.

Осъществява се поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри, която осигурява възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерно развитие; внедряване на иновационни методи за адекватно професионално реагиране и осъществяване на ефективно педагогическо взаимодействие – открити педагогически практики чрез тематичните проверки на директора.

В ДГ „Чайка” се предлагат допълнителни педагогически услуги – английски език, танци, източно – бойни изкуства.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осигурен емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата;</li> <li>➤ Стимулация на проактивната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;</li> <li>➤ Създаване на условия за креативното мислене и въображение у децата.</li> <li>➤ Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.</li> <li>➤ Популяризиране на талантите на децата в различни инициативи на институцията;</li> <li>➤ Дейности по интереси;</li> <li>➤ Равен достъп до образование;</li> <li>➤ Новаторски младежки дух и стил на преподаване;</li> <li>➤ Балансиран дневен режим;</li> <li>➤ Водеща роля на играта;</li> <li>➤ Здравословен начин на живот и хранене;</li> <li>➤ Пълноценен и активен двигателен режим;</li> <li>➤ Изграждане на навици и култура на поведение на пътя, при бедствия и аварии;</li> <li>➤ Уеднаквяване на здравословен начин на живот в градината и у дома.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Финансова криза;</li> <li>➤ Брой неприети деца по първо желание;</li> <li>➤ Недостатъчно семейно възпитание на децата;</li> <li>➤ Недостатъчно квалифицирани млади учители.</li> <li>➤ Недостатъчен брой свободни помещения за допълнителни дейности;</li> <li>➤ Липса на физкултурен и музикален салон.</li> </ul>

## **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- ❖ Овладяване принципите и методите на дистанционното обучение чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;
- ❖ Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти чрез организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение;
- ❖ Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки.

## **VII. КАДРОВИ РЕСУРС:**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:** директор – 1, учител – 5, старши учител – 7, старши учител по музика – 1, психолог – 1. От тях 6 магистри, 9 бакалаври.

**НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ:** касиер-домакин – 1, помощник-възпитатели – 7, готвач – 1, помощник – готвач – 2, работник – кухня – 1, перач – 1, огняр – 1 и 2 – мед. сестри. От тях: средно специално образование – 1, основно образование – 1, средно общо -12.

В детска градина „Чайка“ работи квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. Утвърдена екипност на различни равнища и много добра вътрешно-методическа дейност. Наличие на психолог е много полезно и подобряването качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители, родители и деца. Поддържа се постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри. Създадени са условия за лична изява и професионална удовлетвореност. Придобиването на образователно квалификационна степен от учителите все повече се увеличава. Осигурена е

здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. Затрудняващи моменти в ежедневието на детската градина са:

- Прекалена административна натовареност на директора;
- Предстои процедура на избор на главен учител, който да оптимизира работата и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители , родители и деца.
- Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.
- Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.
- Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.

#### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- ❖ Разчитане на творческия заряд и креативността на педагогическия екип;
- ❖ Създадени условия за качествен образователно-възпитателен процес;
- ❖ Мотивиране на учителите да развиват своите ИТ умения, чужди езици, работа по проекти и др.;
- ❖ Популяризиране на собствения педагогически опит сред колеги и общественост.
- ❖ Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.
- ❖ Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подмладяване на педагогическата колегия</li> <li>❖ Добра система за контрол;</li> <li>❖ Провеждане на открити практики и интерактивни квалификации;</li> <li>❖ Използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии при квалификацията на педагозите и цялостната дейност;</li> <li>❖ Разнообразни съвместни инициативи с родителите и обществеността;</li> <li>❖ Директорът – вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, иновативност в методите за тяхното постигане;</li> <li>❖ Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения;</li> <li>❖ Поведение, уважаващо достойнството на партньорството - дете, родител, колега, професионална и колегиална етика.</li> <li>❖ Работа в екип, честност и справедливост, взаимно уважение и разбирателство;</li> <li>❖ Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, мозъчна атака, курсове, обмяна на опит с други детски градини и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС;</li> <li>❖ Недостатъчна мотивация за използване на електронните ресурси в образователно-възпитателния процес.</li> <li>❖ По отношение на взаимодействие на учителите с психолога за корекционна дейност при работа с деца при прояви на агресивно поведение и включването на родителите в процеса.</li> <li>❖ Популяризиране на художественотворческите способности у децата конкурси, концерти и др.</li> <li>❖ Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и</li> </ul>

- ❖ Самообразование и самоусъвършенстване. Изградена работеща вътрешна система за квалификация. Формиран конкурентно способен и висококвалифициран колектив, което е сигурен просперитет на институцията;
- ❖ Утвърден социален престиж;
- ❖ Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагачи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работната заплата;
- ❖ Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма;
- ❖ Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители;
- ❖ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
- ❖ Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РУО на МОН;
- ❖ Придобиване на професионално - квалификационна степен от все по-голям

родителите.

брой учители.

## **VIII. УПРАВЛЕНСКА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ.МАТЕРИАЛНО–ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

ДГ „Чайка” се разполага в сграда, специално проектирана и построена за детско заведение:

- ❖ 6 просторни апартамента състоящи се от фойе, игрално преддверие, сервизен офис и санитарни помещения, занималня, спалня;
- ❖ Кухненски блок;
- ❖ Административен блок – кабинет на директора, канцелария;
- ❖ Специализиран кабинет за психолог;
- ❖ Медицински кабинет;
- ❖ Котелно помещение;
- ❖ Дворни площадки със спортни съоръжения и уреди;
- ❖ Лаптопи;
- ❖ Телевизори;
- ❖ Интерактивна дъски;
- ❖ Принтери;
- ❖ Мултимедия;
- ❖ Касетофони/мобилни тонколони;
- ❖ Музикална уредба;
- ❖ Пиана;
- ❖ Библиотечен фонд – специализирана литература и периодичен печат;
- ❖ Интернет;

- ❖ Обособено помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван;
- ❖ Сайт на детската градина.

Редица мерки са осъществени за подобряване на стария сграден фонд с енергийна ефективност на корпус, подмяна дограма, изолация и подобрения на сградата. Закупените учебно технически средства, подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в Кърджалийското предучилищно възпитание

За осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите за онези деца, които нямат равен старт се формира *Екип за подкрепа за личностно развитие на децата*. Извършва се педагогическа и психологическа подкрепа.

Взаимодействието между детската градина и семейството е приоритет на институцията. Проактивното и ефективно сътрудничество води до повишаване на социализиращия ефект, което превръща детската градина в желана образователна среда.

#### **Общи проблеми:**

- Липсващ национален инструментариум за диагностика;
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна среда – уреди, пособия, настилки и др.
- Липса на физкултурен и музикален салон за провеждане на физическо възпитание, на турнири и игри;
- Недостатъчни нови костюми и аксесоари за провеждане на тържества;
- Липса на учителската стая;
- Липса на Оформена библиотека за учителя, оборудвана с разнообразни дидактични материали и помощни материали(сборници, сценарии и др.);



### **Специфични проблеми:**

- Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на адекватна корекционна дейност във финансово измерение;
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за възпитание.

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности;
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ;
- Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти;
- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Детска градина „Чайка“ не е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е от общината „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности. Заплатите на учителите са обвързани Наредба № 4 от 2017 г за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
❖ ДГ „ Чайка“ има училищно настоятелство и обществен съвет. Финансово се подпомага от	❖ Детската градина не е на делегиран бюджет, което ни затруднява.

родители, които имат фирми.

- ❖ Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
- ❖ Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Училищното настоятелство.
- ❖ Участия в общински мероприятия.
- ❖ Активни родителски комитети и настоятелство.
- ❖ Работа с културни и държавни институции.
- ❖ Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района.
- ❖ -Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции
- ❖ Работа по Проекти

- ❖ Недостатъчни контакти с неправителствени организации.
- ❖ Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи.
- ❖ Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.
- ❖ Повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.
- ❖ Да са по-добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.

## **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Допълнително финансиране от съвместни инициативи на Училищното настоятелство.
- Реализиране на благотворителни изложби, спектакли, концерти и др.
- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми / включване на родителите от повече групи във ВОП/
- „Родител учител за един ден” „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал ...”Библиотека за родители” и др.
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

#### **ВЪНШНИ ФАКТОРИ:**

- Семейна общност и родителите на децата – функциониращо и действащо Училищно настоятелство.
- Връзки с неправителствени организации – не Общински структури и институции.

#### **IX.ВИЗИЯ, МИСИЯ, ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА, СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ, ОПЕРАТИВНИ**

#### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности. Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

Визията на стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата" В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция , като среда за социокултурна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно образователен процес в педагогическото взаимодействие.

### **ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА”:**

Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, **СТРАТЕГИЯТА** на ДГ

„Чайка”:

- ❖ Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- ❖ Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- ❖ Осигурява запазване и развитие на българските традиции;
- ❖ Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- ❖ Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- ❖ Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- ❖ Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите;
- ❖ Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

1. Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.
2. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.
3. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социокултурен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

- 1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му
- 2.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- 3.Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
- 4.Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие
- 5.Ранно откриване на заложите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им
- 6.Формиране на толерантност и уважение към етническата. Националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин
- 7.Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
8. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции
9. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.

#### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаван е на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

2. Хуманност на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

### СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

СТРАТЕГИЯ	ЦЕЛ	ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. Административен и помощен, да работи заедно в екип и се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности в екипа. Отделяне на време за подпомагане на младите учителите.
Стратегия за насърчаване за разбирателството на учителите	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работата на всеки един учител.	Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви. Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество.	Изграждане на положителна среда признаваща различията и обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем	Материална база, среда, компетенции, вкл. управление при кризи.
Стратегия за осигуряване на	Осигуряване на време за изучаване на	Минимализиране прекъсването на

оптимално време за учене /чрез игра/	учебния материал и покриване на нормативните изисквания .	учебния процес, премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост. Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност .
Стратегия за насърчаване продуктивността.	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи. Идеи, събития
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда	Създаване процедури за осигуряване на работни и помощни материали /като се минимизира родителската подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност.	при избора на техники и методи, така че всеки учител да реализира своята уникалност. Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности, подходяща литература, възможност децата да прилагат



		наученото извън занималнята, екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж	Подсигуряване среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност	Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ	Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена.
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.	Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно се регламентират задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати, информационен отдел с необходимия ресурс.

## Х. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Ориентираност към личността – успехът на отделната личност.
2. Сътрудничество – партньорство дете, родител, учител, обществени организации.
3. Екипност – етичност, колегиалност, толерантност, компетентност, професионализъм
4. Отговорност – всички служители на институцията носят индивидуална и споделена отговорност.
5. Гъвкавост – многообразни личностни потребности и свободен избор на осъществяване на педагогическия процес.
6. Единство в многообразието – защита и развитие на отделните етноси в единна културно-образователна среда.

7. Новаторство – възприемане на иновационни подходи в съчетано с утвърдени политики.
8. Автономност - образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
9. Отчетност - Участниците в образователно-възпитателния процес се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
10. Ефективност - динамично управление, обвързване на ресурсите с конкретни реализирани резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. Законосъобразност - всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.
12. Реалистичност – поставяне на реалистични цели.
13. Мотивираност – създаване на стимули за осъществяване на дейността.
14. Прозрачност – целите трябва да прости и ясни.
15. Хармоничност – работата на отделните мини-екипи да бъдат в тясна взаимна връзка при изпълнение на целите.
16. Задължителност – целите трябва да определят задълженията.

## **XI. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.
2. Организиране на медийна политика.
3. Създаване на целеви Комисии с отговорности и план на работа.
4. Спазване на Етичния кодекс, Правилниците на институцията и длъжностните характеристики.

### **2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Създаване на единни диагностични тестове за всяка възрастова група.
2. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви при децата.
3. Приобщаване към европейските изискуеми компетентности на децата.
4. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
5. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
6. Сформиране на школи по интереси за децата-английски език, футбол, изобразително изкуство -заплащане от родителите.
7. Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Разработване на квалификационен план за всяка учебна година.
2. Осигуряване на условия за квалификационна дейност на всички равнища.
3. Мотивиране на ПС за повишаване на компетентностите.
4. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
5. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.
6. Квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности.
7. Създаване на регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове.
8. Периодично проучване и анализиране потребностите от квалификация
9. Осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности – помощник-възпитатели, счетоводител, касиер-домакин, готвач.

#### **4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

1. Участие в проекти за обогатяване на материалната база.

2. Законосъобразно и целесъобразно изразходване на делегирания бюджет.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- ❖ Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
- ❖ Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- ❖ Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;
- ❖ Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция;
- ❖ Търсене и отчитане на външни за образователната институция мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-добро изпълнение на дейностите при запазване на независимостта и финансирането;
- ❖ Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- ❖ Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- ❖ Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;
- ❖ Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- ❖ Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани

специалисти;

- ❖ Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- ❖ Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;
- ❖ Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;
- ❖ Обогаляване и поддържане на материално – техническата база.
- ❖ Дообогатяване на игровата и дидактична база;
- ❖ Обогаляване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, планшети, колонки и софтуерни програми.
- ❖ Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.
- ❖ Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

## **5.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- ❖ Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- ❖ Разработване на проекти с външно финансиране.
- ❖ Привличане на спонсори.
- ❖ Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ „Чайка“, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.
- ❖ Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

## **6. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

1. Изградена система по управление на качеството в Образователната институция;
2. Налична документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция;
3. Изпълнени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план;
4. Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;

5. Увеличение броя открити педагогически ситуации;
6. Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година;
7. Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
8. Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
9. Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена;
10. Брой наградени учители, деца и непедагогически персонал;
11. Брой проведени спортни мероприятия и активности;
12. Брой реализирани образователни проекти;
13. Брой реализирани проекти с външни звена;
14. Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
15. Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
16. Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането;
17. Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите;
18. Създаден е механизъм за управление на риска;
19. Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена;
20. Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на

отделните нива - постоянни и временни комисии, Обществен съвет, родителски активи;

21. Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация;

22. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране (диференцирано заплащане);

23. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция - самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.);

24. Осъществен ефективен контрол.

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ  
за периода 2020 – 2024 г.**

<b>№.</b>	<b>Дейности по оперативна цел 1</b> <i>Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност</i>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорник и участници в изпълнението на дейностите</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Педагогическо взаимодействие, основаващо се на позитивно възпитание, толерантност и не насилие	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Децата се чувстват ценени. Проявяват инициативност и отговорност.
2.	Прилагане на иновативни образователни технологии и	Всяка учебна	Всички педагогически	Постигане на резултати, гарантиращи просперитета в дейностите,



	европейски компетенции	година на периода	специалисти	поведението и общуването.
3.	Образователно- възпитателен процес с насока сътрудничество за изграждане на практически нагласи и умения в жизнено важните сфери на семейните отношения, детската градина, и социо-общността чрез Дейности от Програмната система на институцията	Всеки месец през учебното време	Директор, Всички педагогически специалисти	Осигуряване на европейски ключови компетенции за подобряване на образователните постижения на подрастващите
4.	Създаване и използване на електронно учебно съдържание	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Гарантира иновативни технологии
5.	Възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на	Всяка учебна година на периода	Директор Всички педагогически специалисти	Приобщаване към националните и общочовешки ценности. Творчество в опознаването на света

	човечеството, разнообразни форми	чрез		
6.	Предоставяне на достъп базата на детската градина за провеждане на различни видове дейности	През целия период	Директор	Създаване на допълнителни компетентности у децата
	<b>Дейности по оперативна цел 2</b> <i>Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването</i>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорник и участници в изпълнението на дейностите</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Обмяна на опит чрез вътрешно институционални практики и методични обединения	Всяка учебна година на периода	Директор, Всички педагогически специалисти	Повишаване на квалификацията на личностно и професионално ниво
2.	Повишаване мотивация на учителите и непедагогическия състав за непрекъснато	Всяка учебна година на	Директор; и всички педагогически	Постигане на максимална ефективност и актуалност на образователно-възпитателния процес

	усъвършенстване и квалифициране, чрез информиране и осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	периода	специалисти	
3.	Създаване на тесни връзки с обучаващите институции и организации	Всяка учебна година на периода	Директор	Повишаване на педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти
4.	Успешно функциониране на система за награждаване на деца, родители, добро творци. Публичност и тържественост.	Всяка учебна година на периода	Директор Счетоводител	Стимулиране на деца и родителска общност към активност и съпричастност
<b>№</b>	<b>Дейности по оперативна цел 3</b> <i>Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност като</i>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорник и участници в изпълнението на дейностите</b>	<b>Очаквани резултати</b>

	<i>атмосфера, дух и начин на мислене</i>			
1.	Проучване на ниво на удовлетвореност от труда на работещите в институцията.	м. май 2021 м. май 2022 м. май 2023 м. май 2024	Директор	Положителна работна атмосфера
2.	Осигуряване на условия за емоционален и психически комфорт на всички работещи в детската градина	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Емоционална удовлетвореност
3.	Предотвратяване на синдрома бърнаут и справяне със стреса на работното място, чрез различни дейности с цел излизане от рутината на ежедневието	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Засилено чувство за принадлежност към екипа

	/„Време за танци“, „ Минути за спорт “и Тимбилдинг и др./			
<b>4.</b>				
<b>№</b>	<b>Дейности по оперативна цел 4</b> <i>Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на общественя съвет, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина</i>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорник и участници в изпълнението на дейностите</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<b>1.</b>	Утвърждаване на общественя съвет като орган подпомагащ цялостната работа на детската градина - партньори и хора с идеи	През целия период	Всички педагогически специалисти и родителска общност	Изградени партньорски отношения и подкрепа да носят реални ползи.
<b>2.</b>	Утвърждаване на въведената форма „Родителско	През целия период	Директор; Всички	По- голяма ангажираност на родителите

	доброволчество“.		педагогически специалисти и родителска общност	
3.	Външни връзки и взаимодействия с начално училище, културни институции, спонсори, фондации, асоциации, сдружения.	През целия период	Директор, Всички педагогически специалисти и родителска общност	Осигуряване на необходимите условия и материално-техническа база за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата
<b>№</b>	<b>Дейности по оперативна цел 5</b> <i>Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.</i>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорник и участници в изпълнението на дейностите</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Извършване ремонт на двора – подобряване на настилка, облагородяване на площадките, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито.	През целия период	Директор, Обществен съвет, Спонсори, Служители на институцията	Оформен уникален, естетически и функционален екстериор с творческото участие на целия екип и с помощта на родители.

2.	Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн.	През целия период	Учители на групите	Оформен уникален, естетически и функционален интериор с творческото участие на целия екип и с помощта на родителите
3.	Реновация на санитарни помещения и офиси	През целия период	Директор, Обществен съвет, Спонсори, Служители на институцията	Подобряване състоянието на вътрешната среда.

## ХІІ. ПРОГРАМНА СИСТЕМА

### КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Програмната система урежда отношенията в ДГ „Чайка” за период от 4 години. Сама по себе си тя включва участниците в образователния процес и разпознава детската личност като уникална.

Програмната система приема образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация на децата от 3 до 7 годишна възраст.

Програмната система отчита образованието като национален приоритет и определя политиката на детската градина за повишаване качеството на образованието и прибиране и задържане на 5 и 6 годишните деца, с цел осигуряване на шанс за равен старт в училищното образование.

Програмната система организира учеща общност в детската градина и мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си за създаване на учеща среда.

Програмната система утвърждава детската градина пред родителите и обществеността на гр. Кърджали като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен **очакван резултат**, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват играта като основна дейност за

постигането на **компетентностите** по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

В детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през **учебното** и **неучебното** време.

### **ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:**

#### **РЕФЛЕКСИВНО – ЦЕННОСТНО ОРИЕНТИРАН**

- Развитие на самооценката и самоконтрола;
- Ученето през целия живот с цел развиването на уменията и компетентностите.

#### **ХУМАННО-ЛИЧНОСТЕН ПОДХОД**

- Осигуряване самоактуализацията на индивидуалността – стабилност, присъединяване и приемане, самоуважение и толерантност;

#### **КОМУНИКАТИВНО-ЕКСПРЕСИВЕН И КРЕАТИВЕН ПОДХОД**

- Разчита се на общи желания, идеи и проекти;
- Подпомага се индивидуалната експресивност;
- Акцентира се върху креативните прояви в общуването;
- Развиват се комуникативни умения, уменията за само представяне и за работа с другите – в игри, малки групи и в екип;

#### **КОМПЕТЕНТНОСТЕН ПОДХОД;**

#### **ЛИЧНОСТНО – ДЕЙНОСТЕН ПОДХОД;**

#### **ИНДИВИДУАЛНО – ТВОРЧЕСКИ ПОДХОД.**

### **ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в които основни участници са учителя и детето.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в **основна форма** и в **допълнителни форми**. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с



прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е *педагогическата ситуация*, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в *тематично седмично разпределение*.

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

### **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА:**

<b>Образователни направления</b>	<b>Първа възрастова група</b>	<b>Втора „а” и „б” възрастови групи</b>	<b>Трета „а” и „б” възрастови групи</b>	<b>Четвърта възрастова група</b>
Български език и литература	2+1	2+1	2+2	3+1
Математика	1	1+2	2	3+1
Околен свят	1+1	2	2	3
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
общ брой педагогически ситуации	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

Посоченият брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група е с две повече, с изключение на 6-7 год., където са с 3 три над регламентираните в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование. Максималният брой на педагогическите ситуации не може да надвишава минималния общ брой с повече от 5 педагогически ситуации за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации – за полудневна и почасова организация.

Продължителността на педагогическата ситуация е от 15 до 20 минути за първа и втора група, и от 20 до 30 минути – за трета и четвърта група.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ се създава условия за :

- ❖ Цялостно развитие на детската личност;
- ❖ Придобиване на компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации, както в учебно така и в неучебно време.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

- Български език и литература;
- Математика;
- Околен свят;
- Изобразително изкуство;
- Музика;
- Конструирание и технологии;
- Физическа култура.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ**

Първа възрастова група 3-4 годишни

ден от седмицата	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
педагогическа ситуация – образователна направление	Околен свят	БЕЛ	Математика	КТ	Изобразително изкуство
	БЕЛ	Музика	Физическа култура	Музика	
	следобед				
	Физическа култура	Изобразително изкуство	БЕЛ	Околен свят	Физическа култура

Съотношение „основни –допълнителни форми“: 14 ОФПВ на 16ДФПВ

Втора възрастова група 4-5 годишни

ден от седмицата	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
педагогическа ситуация – образователна направление	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	КТ
	Физическа култура	Музика	Изобразително изкуство	Околен свят	Музика
	следобед				
	Изобразително изкуство	Физическа култура	БЕЛ	Физическа култура	Математика
		Математика			

Съотношение „основни –допълнителни форми“: 16 ОФПВ на 14ДФПВ

Трета подготвителна възрастова група 5-6 годишни

ден от седмицата	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
педагогическа ситуация – образователна направление	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ Математика	Математика
	Физическа култура	Изобразително изкуство	БЕЛ	Музика Физическа култура	КТ Музика

	следобед				
	БЕЛ	КТ	Физическа култура	Околен свят	Изобразително изкуство

Съотношение „основни –допълнителни форми“: 17 ОФПВ на 13ДФПВ

Четвърта подготвителна възрастова група 6 -7 годишни

ден от седмицата	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
педагогическа ситуация – образователна направление	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	Математика
	Физическа култура	Изобразително изкуство	БЕЛ	Физическа култура	КТ
		Музика			Музика
	следобед				
	БЕЛ	КТ	Физическа култура	Околен свят	Изобразително изкуство

Съотношение „основни –допълнителни форми“: 20 ОФПВ на 10ДФПВ

Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

**МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕЦАТА:**  
**ТЕКУЩИ:**

***1.Интерактивни методи:***

- ❖ Ситуационни (кауза, игра и др.)
- ❖ Дискусионни (анкета, беседа, дискусия, обсъждане, обяснение и др.

***2. Предметно – оперативни методи:***

- ❖ Обследване
- ❖ Конструирание
- ❖ Предметни игри
- ❖ Предметно моделиране
- ❖ Дидактични упражнения
- ❖ Разглеждане
- ❖ Описание

***3.Практико – изпробващи методи:***

- ❖ Експериментирание
- ❖ Дидактични игри

- ❖ Конструирание
- ❖ Етюди
- ❖ Словесни игри
- ❖ Предметно-схематично и графично моделиране

#### ***4. Игрово – преобразуващи методи***

Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно-ролеви, дидактични, музикални и подвижни.

#### ***5. Информационно – познавателни методи***

- ❖ Наблюдение
- ❖ Демонстрация
- ❖ Разказ
- ❖ Беседа
- ❖ Драматизация
- ❖ Оценяване
- ❖ Словесни игри
- ❖ Аудио-визуално възприемане

#### **ПЕРИОДИЧНИ: В НАЧАЛОТО И В КРАЯ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ:**

- ❖ Тестове
- ❖ Диагностика

#### **МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

**Задачи:**

- ❖ Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците;
- ❖ Да регламентира техните права и задължения;
- ❖ Да определи формите и подходите на сътрудничеството;
- ❖ Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

Според чл.2, ал.2 от ЗПУО: Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Сътрудничеството и взаимодействието между директора, педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на поставените цели, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация на децата за участие в педагогическото взаимодействие.

**Нива на образователна политика за партньорство с родителите:**

***Индивидуално ниво:***

**Цел 1** – да опознаем детето (потребности, нагласи, способности, равнища на знание);

**Цел 2**– подкрепа за развитие (семейство, реалност, детска градина).

***Общностно ниво:***

**Цел 1** – формиране родителска общност на групата или на цялата детска градина.

- ❖ Ценности, правила, норми, общи цели;
- ❖ Ефективно управление на конфликти;
- ❖ Формиране на компетентност – обучение и споделяне на опит;
- ❖ Интерактивна технология за родители – прилагане от учителя на интерактивна дидактическа технология за



родители, улесняващи ги в избора на програми, програмни системи или учебни комплекти, съобразно дадените им права, осъществяващи се в процеса на педагогическо взаимодействие с учителите;

- ❖ Почасово участие на родители в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в условията на детската градина, след преминала предварително тематична педагогическа квалификация.

**Цел 2** - формиране родителска общност на детска градина.

**Включване чрез:**

- Анкети и проучване на родителското мнение;
- Празници;
- Ритуализация;
- Тренинги;
- “Училище за родители”;
- Ползване на други услуги.

**Партньорство:**

- Лобиране и застъпничество;
- Обществен съвет.

**Основни въпроси за ефикасно родителско включване:**

- ❖ Критерии за компетентност;
- ❖ Гаранции за демократичност.

## **ФОРМИ НА РАБОТА С РОДИТЕЛИ:**

**Директни:**

- ❖ Среци с отделни семейства и консултиране по тяхно желание във фиксирано за целта седмично време (индивидуални и групови консултации по определени теми);

- ❖ Срещи с отделни семейства по желание на учител, нуждаещ се от съдействието на родителите;
- ❖ Родителски срещи с предимно тренингов характер: тренинги, практикуми, дискусии: възможност за повишаване педагогическата култура и практическите уменията на младите семейства за взаимодействие със своите деца;
- ❖ Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование, открити форми: визия за образователните постижения на детето и изграждане на доверие и взаимопомощ;
- ❖ Ден на отворените врати - приобщаване на семействата към процеса на предучилищното образование;
- ❖ Празници и развлечения - превръщане на семейството в партньор и съмишленик на детето и детския учител;
- ❖ Спортни празници - гарант за поддържане на положителна емоционална връзка между родителската общност и педагогическите екипи;
- ❖ Съвместни екскурзии и излети - поддържане на положителна емоционална връзка със семейството и съвместна работа за екологично възпитание;
- ❖ Общуване в социалните мрежи /Facebook, затворена група /– гъвкавост при общуване, обмен на информация и споделяне на емоционални моменти от деня на детето в образователната институция;
- ❖ Работа по проекти - включване на семейството в задачи за постигане целите на детската градина и подобряване на имиджа ѝ.

#### ***Индиректни:***

- ❖ Анкетно проучване на проблемите, вълнуващи родителите и въпросите, на които биха желали да получат отговор;
- ❖ Дидактометрични тестове, предполагащи разрешаване на стандартна конфликтна ситуация. Освен като форма на контакт се прилагат и като диагностичен и автодидактичен метод;
- ❖ Формуляри за обратна връзка.

### **Средства за работа с родители:**

- Информационни табла за родители;
- Кутия за родителски предложения;
- Сайт на детската градина;
- Профил във Фейсбук;
- Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други;
- Училище за родители.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя се приема и отчита на Педагогически съвет. Осъществяването на целите в стратегията би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение и осигурило неговия просперитет в условията на автономност. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. Успешна и конкурентно способна е тази образователно-възпитателна институция, която има способността да се усъвършенства и адаптира към промените в обществото като цяло и към образователната политика. Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.